

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Генеральный директор**  
**ООО «Логстрим»**

  
Мисюков А.А.

«27» марта 2020 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **по профилактике новой коронавирусной инфекции**

### **для работников**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение по профилактике новой коронавирусной инфекции для работников (далее - Инструкция) устанавливает меры для предотвращения заражения новой коронавирусной инфекцией (COVID-19).

1.2. Положение распространяется на всех работников организации.

#### **2. САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ**

2.1. Чаше мыть руки с мылом, особенно после улицы, контактов с другими людьми, посещения туалета. Регулярно обрабатывайте руки антисептиками и дезинфицирующими средствами.

2.2. Воздерживаться от прикосновений к глазам, рту и носу, особенно невымытыми руками.

2.3. Соблюдать респираторную гигиену. Кашляя или чихая, прикрывать рот и нос салфеткой, затем выкидывать ее в контейнер для мусора. После этого вымыть их с мылом.

2.4. Ограничить использование приветственных и прощальных ритуалов, подразумевающих тесный контакт между людьми (объятия, рукопожатия и др.). Использовать бесконтактную форму подобных ритуалов, например: кивки, приветственные и прощальные взмахи руками.

2.5. Регулярно проветривать рабочие помещения (не реже одного раза в два часа).

2.6. В случае, если вы переведены на дистанционную форму работы, то самостоятельно ежедневно измеряйте температуру тела.

2.7. Работникам, которые в период изоляции продолжают работать в офисе:

2.7.1. Самостоятельно измерять у себя температуру тела перед началом рабочего дня и по его окончании.

2.7.2 Утром и вечером сообщать о температуре тела своему непосредственному руководителю посредством отправления письма по электронной почте.

2.7.3. Ограничить перемещение между кабинетами, минимизировать физические контакты (рукопожатия, объятия и т.д.), не собираться большими группами (по возможности вообще не собираться группами).

2.8. Дезинфицировать поверхности, к которым часто прикасаетесь (мобильные телефоны, оргтехника, клавиатура, рабочий стол и др.).

### **3. АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ В СЛУЧАЕ ПОДОЗРЕНИЯ ЗАБОЛЕВАНИЯ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИЕЙ COVID-19**

3.1. Работник, у которого имеются подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19, с использованием имеющихся средств связи извещает руководителя организации о своем состоянии.

3.2. При появлении подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19, работник обязан направить вызов в специализированную выездную бригаду скорой медицинской помощи, не посещая медицинское учреждение. Это поможет не заразить окружающих и не заразиться самому. Следовать указаниям врача.

3.3. Если в период заболевания вы находитесь дома, обеспечьте в помещении влажную уборку с дезинфицирующими средствами, регулярно проветривайте помещение.

3.4. При подтверждении у работника заражения новой коронавирусной инфекцией COVID-19 руководителю работника необходимо сформировать сведения о контактах работника в рамках исполнения служебных обязанностей за последние 14 дней и уведомить всех лиц, входящих в данный список, о необходимости соблюдения режима самоизоляции.

3.5. В случае нахождения зараженного работника в офисе организации за последние 14 дней, необходимо обеспечить проведение дезинфекции помещений своими силами или силами специализированной организации.

3.6. Возобновление допуска к работе проводится только при наличии листка нетрудоспособности, закрытого врачом (то есть есть указание о возможности приступить к работе).

### **4. ПРОЧИЕ МЕРОПРИЯТИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

4.1. Избегать мест скопления людей. Находиться от них на расстоянии минимум 1,5 метра, особенно если у них кашель, насморк, повышенная температура или иные симптомы респираторного заболевания.

4.2. Рекомендуется, по возможности, исключить использование в помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.

4.3. Рекомендуется, по возможности, принять меры по минимизации пользования общественным транспортом.

4.4. Если вы вернулись из страны, где зарегистрированы случаи заражения коронавирусной инфекцией (COVID-19), оперативно проинформируйте об этом непосредственного руководителя и соблюдайте режим самоизоляции на протяжении 14 календарных дней.