

Приказ № 6

«27» марта 2020 г.

О введении режима повышенной готовности в связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV) и организации работы в условиях неблагоприятной эпидемиологической ситуации (изоляции)

В связи с угрозой распространения в г. Москве и Московской области новой коронавирусной инфекции (COVID-19), на основании Указом Мэра Москвы от 05.03.2020 № 12-УМ «О введении режима повышенной готовности» и постановление Губернатора Московской области от 12.03.2020 № 108-ПГ «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести на территории ООО «Логстрим» режим повышенной готовности.
2. Продолжить работу организации на период с 27.03.2020 г. по 30.04.2020 г.
3. Подготовить, утвердить и ввести в действие Положение по профилактике новой коронавирусной инфекции для работников (Приложение № 1).
4. Организовать перевод на дистанционную работу сотрудников в суммарной численности 40 (Сорок) человек, согласно Приложению № 2 к настоящему Приказу.
5. Сотрудники из Приложения № 3 к настоящему Приказу, в суммарной численности 9 (Девять) человек, не смотря на перевод на дистанционную работу имеют право на посещение офиса при необходимости для обеспечения непрерывных технологических и иных процессов, необходимых для обеспечения функционирования организации.
6. Численность работников, в отношении которых в соответствии с Указом Президента Российской Федерации установлен режим работы нерабочего дня с сохранением заработной платы: 0 (Ноль) человек.
7. Непосредственным руководителям работников, которые продолжают работать в офисе, обобщать информацию о самочувствии своих подчиненных. В случае ухудшения самочувствия обеспечить незамедлительное отстранение от работы лиц с повышенной температурой тела и (или) с признаками инфекционного заболевания и незамедлительно сообщать бухгалтеру Устиновой В.П. по адресу корпоративной электронной почты с указанием Ф.И.О. работника, отдела, должности информацию о необходимости открытия работником листка нетрудоспособности, о самочувствии работника.
8. Не допускать до работы работников из числа граждан, перечисленных в п. 4.2 Указа Мэра Москвы от 05.03.2020 № 12-УМ и подпункте 2 пункта 13 постановления Губернатора Московской области от 12.03.2020 № 108-ПГ, а также работников, в отношении которых приняты постановления санитарных врачей об изоляции.
9. По запросу Управления Роспотребнадзора незамедлительно предоставлять информацию о всех контактах заболевшего работника, связанных с исполнением им трудовых

функций.

10. Всем работникам в период изоляции осуществлять обмен документами (в том числе представлять листки нетрудоспособности, заявления об отпусках) в электронном виде с использованием корпоративной электронной почты или Skype. Работники должны сохранять оригиналы документов и представить их при первой возможности посещения офиса.

11. Бухгалтеру Устиновой В.П.:

– ознакомить всех сотрудников с Положением по профилактике новой коронавирусной инфекции;

– оформить перевод работников подразделений, указанных в п. 4 настоящего приказа, на дистанционную работу с их согласия и в соответствии с законодательством РФ. В том числе оформить к трудовым договорам работников дополнительные соглашения о переводе на дистанционную работу;

– если после перевода на дистанционную работу работник не выходит на связь (не отвечает на электронные сообщения и звонки своего непосредственного руководителя), составить об этом акт в присутствии свидетелей, направить работнику по почте письмо (с требованием представить письменное объяснение) с описью вложения и уведомлением о вручении;

– оперативно уведомлять всех работников о новых мерах следующими способами: рассылкой информации на корпоративную электронную почту или Skype;

– обобщать информацию о случаях заболевания в компании, ежедневно сообщать главному бухгалтеру Куриновой Е.В.

12. Главному бухгалтеру Куриновой Е.В. своевременно производить работникам выплаты пособий по временной нетрудоспособности, в том числе на основании сканов листов нетрудоспособности.

13. Бухгалтеру Устиновой В.П.:

– настоящий приказ довести до сведения всех работников посредством его рассылки на корпоративную электронную почту и Skype;

– ознакомить с настоящим приказом под подпись бухгалтера Устинову В.П., главного бухгалтера Куринову Е.В.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложения:

Приложение № 1 - Положение по профилактике новой коронавирусной инфекции для работников

Приложение № 2 - Список сотрудников, переводимых на дистанционную работу

Приложение № 3 - Список сотрудников, переведенных на дистанционную работу, имеющих право на посещение офиса при необходимости

Генеральный директор  Мистюков А.А.

С приказом ознакомлены:

Главный бухгалтер «ЛТ»  2020 г.  / Куринова Е.В.

Бухгалтер «ЛТ»  2020 г.  / Устинова В.П.